

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств
имени А.Д. Крячкова» (НГУАДИ)
Институт дополнительного образования (ИДО)

План одобрен Ученым советом

Протокол № 67

« 27 » июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

_____/Н. В. Багрова/

« 27 » июня 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Воспитательная и организационно-управленческая деятельность преподавателя в
среднем профессиональном и высшем образовании»**

Новосибирск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ | 3 |
| 1.1 | Цель реализации программы | 3 |
| 1.2 | Планируемые результаты обучения | 4 |
| 1.3 | Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы | 4 |
| 1.4 | Трудоемкость обучения | 4 |
| 1.5 | Форма обучения | 4 |
| 1.6 | Режим занятий | 4 |
| 2 | СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 2.1 | Учебный план..... | 4 |
| 2.2 | Календарный учебный график | 5 |
| 2.3 | Рабочие программы дисциплин (модулей) | 5 |
| 2.3.1 | Модуль « Воспитательная и организационно-управленческая деятельность преподавателя в среднем профессиональном и высшем образовании» | 5 |
| 3. | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .. | 10 |
| 3.1 | Кадровое обеспечение..... | 10 |
| 3.2 | Формы, методы и технологии | 10 |
| 3.3. | Материально-технические условия | 10 |
| 3.4. | Методические материалы: | 10 |
| 4. | ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Воспитательная и организационно-управленческая деятельность преподавателя в среднем профессиональном и высшем образовании» направлена на развитие у преподавателей ключевых компетенций, необходимых для осуществления эффективной воспитательной и организационно-управленческой деятельности.

Программа охватывает следующие направления:

Организация воспитательного процесса — изучение современных подходов к воспитательной работе, развитие навыков планирования и реализации воспитательных мероприятий, формирование навыков взаимодействия с обучающимися и их родителями, создание условий для формирования у студентов социально значимых установок и ценностей.

Организационно-управленческая деятельность — освоение методов управления образовательным процессом, включая планирование и реализацию образовательных программ, контроль успеваемости и достижений студентов, формирование профессиональной команды преподавателей и методистов, а также внедрение инструментов для мониторинга и оценки качества образовательной деятельности.

Психолого-педагогическая подготовка — изучение психолого-педагогических основ воспитательной деятельности, методов мотивации и социализации студентов, подходов к управлению учебной нагрузкой, профилактике эмоционального выгорания и поддержке благоприятного психологического климата в учебной среде.

Правовое регулирование и нормативно-правовая база — ознакомление с нормативными документами, регламентирующими воспитательную и управленческую деятельность в сфере профессионального образования, включая анализ федеральных законов, приказов и методических рекомендаций, разработку внутренней документации образовательного учреждения.

Использование информационно-коммуникационных технологий — изучение современных цифровых инструментов для организации и управления учебным процессом, включая платформы для дистанционного взаимодействия, ведения электронного документооборота и мониторинга прогресса студентов.

Программа ориентирована на преподавателей среднего профессионального и высшего образования, стремящихся повысить свои компетенции в сфере воспитательной работы и управленческой деятельности, улучшить качество образовательных услуг и адаптироваться к современным требованиям системы образования.

1.1 Цель реализации программы

Формирование профессиональных компетенций преподавателей в области воспитательной и организационно-управленческой деятельности, направленных на повышение качества образовательного процесса в среднем профессиональном и высшем образовании. Программа нацелена на развитие навыков эффективного управления учебным процессом, взаимодействия с обучающимися и их родителями, а также на создание мотивирующей образовательной среды, способствующей всестороннему развитию студентов и их успешной социализации в современном обществе.

Обучение по программе повышения квалификации «Воспитательная и организационно-управленческая деятельность преподавателя в среднем профессиональном и высшем образовании» будет способствовать достижению шестого уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 года, регистрационный N 30550.

1.2 Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных (ПК) компетенций (трудовых функций):

А/01.6 - Общепедагогическая функция. Обучение.

знать:

- Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.

уметь:

- Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.

Программа разработана на основе:

Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 года, регистрационный № 30550.

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019. Квалификационные характеристики должностей работников образования, утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н (с изменениями на 31 мая 2011 года), по должности педагогических работников Учитель.

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Воспитательная и организационно-управленческая деятельность преподавателя в среднем профессиональном и высшем образовании» допускаются лица, имеющие/получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4 Трудоемкость обучения

Объем программы: 72 часа

1.5 Форма обучения: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.6 Режим занятий

В течение всего учебного года. Занятия проходят по мере комплектования учебных групп.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

См. Приложение

2.2 Календарный учебный график

Обучение по ДПП проводится в соответствии с учебным планом. Даты начала и окончания освоения ДПП определяются графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий по ДПП и (или) договором об оказании образовательных услуг.

2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

2.3.1 Модуль «Организационно-управленческая и воспитательная деятельность в среднем профессиональном и высшем образовании»

Цель освоения дисциплины:

Формирование профессиональных компетенций преподавателей в области воспитательной и организационно-управленческой деятельности, направленных на повышение качества образовательного процесса в среднем профессиональном и высшем образовании. Программа нацелена на развитие навыков эффективного управления учебным процессом, взаимодействия с обучающимися и их родителями, а также на создание мотивирующей образовательной среды, способствующей всестороннему развитию студентов и их успешной социализации в современном обществе.

Основные задачи изучения дисциплины:

1. Формирование профессиональных компетенций — развитие навыков, необходимых для организации и проведения воспитательной работы, а также для управления образовательным процессом в учебных заведениях среднего профессионального и высшего образования.
2. Изучение психолого-педагогических основ воспитания и социализации — освоение методов и подходов к психологической поддержке студентов, их адаптации в образовательной среде, профилактике конфликтов и созданию благоприятного психологического климата.
3. Освоение нормативно-правовой базы — знакомство с законодательными и нормативными актами, регламентирующими воспитательную и организационно-управленческую деятельность, включая работу с внутренней документацией образовательного учреждения.
4. Развитие навыков взаимодействия с родителями и другими участниками образовательного процесса — обучение эффективным методам коммуникации, которые способствуют вовлечению родителей и поддержке студентов на всех этапах их обучения.
5. Организация и реализация воспитательной деятельности — обучение методам планирования и проведения воспитательных мероприятий, направленных на формирование у студентов социальной ответственности, личностных ценностей и гражданской позиции.
6. Использование информационно-коммуникационных технологий в управлении — изучение современных цифровых инструментов, которые помогают автоматизировать процессы мониторинга, взаимодействия и учета результатов воспитательной работы, а также способствуют улучшению управленческой деятельности.
7. Профилактика профессионального выгорания и повышение мотивации преподавателей — изучение практик саморегуляции и управления стрессом, развитие навыков создания комфортной рабочей среды, стимулирующей профессиональный рост и саморазвитие преподавателей.

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

| № п/п | Наименование работ | Кол-во часов |
|-------|------------------------|--------------|
| 1 | Лекции | 26 |
| 2 | Практические занятия | 20 |
| 3 | Самостоятельная работа | 26 |
| | ИТОГО | 72 |

Знания и умения, приобретаемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины, слушатель должен:

знать:

- Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- знание теорий и методов воспитания, возрастной психологии и педагогики, подходов к поддержке эмоционального и психологического благополучия студентов;
- знание законодательства и нормативных актов, регулирующих воспитательную деятельность, управление образовательными учреждениями и педагогическую работу;
- знание принципов организации и управления образовательным процессом, методов контроля качества обучения, управления коллективом и взаимодействия с администрацией;
- знание инструментов для дистанционного обучения, мониторинга успеваемости, электронного документооборота, а также технологий для создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- знание методов и техник, направленных на развитие у студентов навыков социальной ответственности, самоорганизации, коммуникации и коллективной работы;
- знание методов эффективной коммуникации и вовлечения родителей, а также принципов организации партнерских отношений с внешними структурами.

уметь:

- Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.;
- разрабатывать и реализовывать воспитательные программы и мероприятия, направленные на всестороннее развитие студентов и их адаптацию в образовательной среде;
- управлять учебной группой и координировать действия коллег, составлять и корректировать планы работы, оценивать эффективность воспитательной и образовательной деятельности;
- поддерживать и мотивировать студентов, адаптировать образовательный процесс под их психологические и возрастные особенности, работать с конфликтами и предупреждать стрессовые ситуации;
- работать с электронными системами для организации документооборота, дистанционного взаимодействия, а также для мониторинга и оценки учебных достижений студентов;
- составлять отчеты, планы и регламенты в соответствии с требованиями законодательства и внутренними регламентами образовательного учреждения;

- организовать свою работу таким образом, чтобы предотвратить эмоциональное выгорание, поддерживать высокий уровень мотивации и профессиональной эффективности;
- наладить конструктивные отношения, обеспечивающие поддержку студентов со стороны родителей, а также продуктивное сотрудничество в педагогическом коллективе.

владеть:

- Способность планировать, проводить и оценивать воспитательные мероприятия, направленные на развитие личностных и социальных качеств студентов;
- использовать цифровые инструменты и платформы для ведения документации, оценки успеваемости, дистанционного взаимодействия и мониторинга образовательного процесса;
- способность грамотно оформлять внутреннюю документацию, планы воспитательной работы, отчеты и отчетные документы, соответствующие нормативным требованиям.

Содержание дисциплины:

Темы и содержание дисциплины: курс состоит из 13 тем.

Тема 1. Планово-финансовые показатели. Основные аспекты планирования, распределения и контроля финансовых ресурсов образовательного учреждения. Методы формирования бюджета университета, его основные статьи расходов и доходов, принципы эффективного управления финансовыми ресурсами, а также показатели, позволяющие оценивать финансовую устойчивость и результативность деятельности вуза. Вопросы обоснования затрат, планирования расходов, использования целевых субсидий и грантов, а также контроль и отчетность перед надзорными органами.

Тема 2. Государственные закупки. Процесс организации и проведения закупок для обеспечения потребностей университета в рамках законодательства о государственных закупках. Этапы планирования закупок, подготовка документации, проведение тендеров и выбор поставщиков, а также принципы прозрачности, конкурентности и экономической эффективности в процессе закупок. Соблюдение требований федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе», отчетность и контроль за выполнением контрактов, а также особенности закупок для образовательных учреждений.

Тема 3. Интеграция вуза и работодателей. Развитие сотрудничества между университетом и работодателями с целью повышения качества подготовки специалистов и их адаптации к требованиям рынка труда. Формы и механизмы взаимодействия с работодателями, такие как совместные образовательные программы, производственные практики, стажировки, участие работодателей в разработке учебных программ и оценке квалификаций выпускников. Стратегии создания партнерских сетей и программ трудоустройства, что способствует профессиональному росту студентов, повышению их конкурентоспособности и трудоустройству по специальности.

Тема 4. Организационно-методическая работа преподавателя. Менеджмент качества образования. Организационно-методическая деятельность преподавателя: планирование, разработка учебных материалов, выбор и адаптация методов обучения для повышения эффективности образовательного процесса.

Менеджмент качества образования: внедрение стандартов качества, мониторинг и оценка образовательных результатов, обеспечение соответствия образовательных программ требованиям работодателей и государственных стандартов.

Системы контроля и обратной связи: использование инструментов для оценки успеваемости, регулярного обновления программ, работы с отзывами студентов.

Тема 5. Работа в Битрикс 24, информационная безопасность. Основные аспекты использования платформы Битрикс24 для управления проектами и взаимодействия в команде, а также вопросы защиты данных и обеспечения информационной безопасности при работе с

этой системой. Функциональные возможности Битрикс24: управление задачами, коммуникация, ведение документооборота, CRM и аналитика в единой системе. Основы информационной безопасности: правила защиты данных, управление доступом, меры по предотвращению утечки информации. Безопасное использование облачных технологий: принципы безопасной работы с данными в облачной среде, шифрование, защита паролей и учетных записей.

Тема 6. Вопросы взаимодействия с деканатом факультета базовой подготовки (ФБП). Организационные и административные аспекты работы преподавателей и студентов с деканатом. Функции и задачи деканата: роль деканата в поддержке учебного процесса, административное сопровождение студентов и преподавателей. Взаимодействие преподавателей с деканатом: передача информации о посещаемости, успеваемости студентов, согласование учебных планов и расписаний. Поддержка студентов: вопросы оформления документов, академических отпусков, индивидуальных учебных планов, решение академических и организационных вопросов.

Тема 7. Вопросы взаимодействия с деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации (ФПКВК). Особенности взаимодействия преподавателей, научных руководителей и аспирантов с деканатом вуза, специализирующимся на подготовке кадров высшей квалификации. Поддержка образовательного и научного процесса: административное сопровождение аспирантов и докторантов, координация учебных и научно-исследовательских планов. Взаимодействие с научными руководителями: вопросы согласования индивидуальных планов, мониторинг выполнения научных исследований и подготовка к защите диссертаций. Организационные вопросы для аспирантов и докторантов: оформление документов, прохождение промежуточной аттестации, подготовка к квалификационным экзаменам и защите.

Тема 8. НИР преподавателя и НИР студента. Организация и выполнение научно-исследовательской работы (НИР) как важного элемента образовательного процесса. НИР преподавателя: планирование и проведение научных исследований, публикация результатов, участие в конференциях и грантовых проектах, развитие научной карьеры. НИР студента: привлечение студентов к научной деятельности, написание курсовых и дипломных работ, участие в научных конференциях и конкурсах, формирование исследовательских навыков. Взаимодействие преподавателей и студентов: руководство НИР студентов, помощь в выборе тематики исследований и методах, поддержка на всех этапах работы.

Тема 9. Организация воспитательной работы и реализации молодежной политики в НГУАДИ. Основные направления деятельности университета в области воспитания студентов и развития молодежной политики. Воспитательная работа: формирование у студентов гражданской ответственности, патриотизма, развитие личностных и профессиональных качеств через мероприятия, направленные на культурное и социальное развитие.

Молодежная политика: реализация программ поддержки молодежных инициатив, студенческого самоуправления, волонтерства и спортивных мероприятий, направленных на активное участие студентов в жизни университета.

Поддержка студенческих объединений: содействие развитию творческих, научных и спортивных клубов, организаций, создание возможностей для самореализации и социализации молодежи.

Тема 10. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Поддержка студентов и создание благоприятной образовательной среды для их успешного обучения и личностного развития. Психологическая поддержка студентов: помощь в адаптации к учебной среде, развитие мотивации, преодоление стрессовых ситуаций и психологических трудностей.

Педагогическое сопровождение: индивидуальный подход к обучению, развитие у студентов навыков самоорганизации, поддержка их академического и личностного роста.

Работа с преподавателями и родителями: создание условий для взаимодействия, обмена информацией и решения актуальных проблем в образовательном процессе.

Тема 11. Медиаграмотность и медиагигиена. Развитие умений критически воспринимать, анализировать и безопасно использовать информацию в медиа-пространстве. Медиаграмотность: навыки поиска, анализа и оценки достоверности информации, понимание механизмов влияния медиа на общественное мнение и поведение. Медиагигиена: соблюдение правил информационной безопасности, защита личных данных, профилактика информационной перегрузки и зависимостей. Развитие критического мышления: умение отличать факты от манипуляций, проверять источники и формировать осознанное отношение к информации.

Тема 12. Интеграция вуза и работодателей. Развитие сотрудничества между университетом и работодателями с целью повышения качества подготовки специалистов и их адаптации к требованиям рынка труда. Формы и механизмы взаимодействия с работодателями, такие как совместные образовательные программы, производственные практики, стажировки, участие работодателей в разработке учебных программ и оценке квалификаций выпускников. Стратегии создания партнерских сетей и программ трудоустройства, что способствует профессиональному росту студентов, повышению их конкурентоспособности и трудоустройству по специальности.

Тема 13. Дополнительное общеразвивающее и профессиональное образование. Обучение и развитие навыков вне основной образовательной программы, предоставляя возможности для личностного и профессионального роста.

Общеразвивающее образование: программы для формирования общекультурных компетенций, развития творческих, спортивных и интеллектуальных способностей.

Профессиональное образование: курсы и программы повышения квалификации, переподготовки, освоение новых профессиональных навыков, необходимых для карьеры и адаптации к изменениям на рынке труда.

Гибкость и доступность обучения: возможность выбора различных форматов (очно, дистанционно), индивидуальные траектории обучения, доступность для различных возрастных категорий.

Тема 14. Международная деятельность. Развитие сотрудничества университета с зарубежными образовательными и научными организациями для интеграции в мировое образовательное и научное пространство. Академические обмены: программы студенческих и преподавательских обменов, стажировок и совместных образовательных проектов с зарубежными партнерами. Научное сотрудничество: участие в международных научных исследованиях, конференциях, совместные публикации и проекты. Интернационализация образовательного процесса: разработка программ на иностранных языках, привлечение иностранных студентов и преподавателей.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

Основная литература:

- 1.Баженова Е. С., Печенина Е. Г. «Организационно-методическая работа в образовательном учреждении». — М.: Юрайт, 2019.
2. Романова Г. Н. «Современные технологии воспитательной работы в образовательных учреждениях». — М.: Академия, 2019.
- 3.Селевко Г. К. «Технологии обучения и воспитания». — М.: Народное образование, 2019.
- 4.Подласый И. П. «Педагогика: Новый курс: Учебник для вузов». — М.: Юрайт, 2019.
- 5.Гаврилова Е. В. «Психологические основы взаимодействия в образовательной среде». — СПб.: Питер, 2018.
- 6.Федоров В. А. «Управление образовательными системами: Теория и практика». — М.: Проспект, 2019.

7. Агафонов А. Н., Грязнова Л. В. «Воспитательная работа и молодежная политика в вузе». — М.: Академический проект, 2018.

8. Котова М. Н., Коваленко В. В. «Правовое обеспечение образовательной деятельности». — М.: Инфра-М, 2019.

Задания для итоговой аттестации.

Итоговая аттестация по данной программе будет проводиться в формате теста. Слушателям предстоит ответить на вопросы различных типов, охватывающих изученный материал. Тест будет доступен в онлайн-формате с ограниченным временем на ответы. После прохождения теста, студенты получают обратную связь и оценку по результатам аттестации

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Обучение по дополнительным профессиональным программам в НГУАДИ ведется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-54/00119506 от 26.02.2020 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.1 Кадровое обеспечение

Основной состав научно-педагогических кадров представлен работниками, имеющими ученую степень (кандидат/доктор наук), ученое звание (доцент/профессор), высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов органов власти, специалистами-практиками предприятий и организаций.

3.2 Формы, методы и технологии

Обучение организовано с использованием активных форм учебного процесса, направленных на практико-ориентированные компетенции слушателей. В учебном процессе используются дистанционные образовательные технологии, синхронные и асинхронные формы проведения занятий.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, задания для самостоятельной работы и итоговое задание, объем которых определен учебным планом.

3.3 Материально-технические условия

Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий на базе ИДО НГУАДИ в электронно-информационной образовательной среде института дополнительного образования (далее — ЭИОС ИДО НГУАДИ) LMS Moodle.

Материально-технические условия включают в себя:

- электронные ресурсы библиотеки НГУАДИ и специализированных сайтов;
- организационные механизмы доступа, контроля и администрирования ресурсов и их использования LMS Moodle.

3.4 Методические материалы

1) Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова».

2) Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова».

4 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Реализация программы повышения квалификации «Воспитательная и организационно-управленческая деятельность преподавателя в среднем профессиональном и высшем образовании» завершается итоговой аттестацией в виде прохождения тестирования. Слушателям предстоит ответить на вопросы различных типов, охватывающих изученный материал. Тест будет доступен в онлайн-формате с ограниченным временем на ответы. После прохождения теста, студенты получают обратную связь и оценку по результатам аттестации.

По результатам проверки итоговой работы выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено» / «не зачтено».

Итоговая отметка «зачтено» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному применению, пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Итоговая отметка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

СОГЛАСОВАНО

И. о директора ИДО

_____ О. В. Морозова

Начальник УРО

_____ Н. С. Кузнецова

И. о. начальника ОДО

_____ Д. В. Бабарыкина

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств
имени А.Д. Крячкова» (НГУАДИ)
Институт дополнительного образования (ИДО)

План одобрен Ученым советом

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 67

Ректор НГУАДИ

«27» июня 2025 г.

_____/Н. В. Багрова/

« 27» июня 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Воспитательная и организационно-управленческая деятельность преподавателя в среднем
профессиональном и высшем образовании»

Цель: формирование профессиональных компетенций преподавателей в области воспитательной и организационно-управленческой деятельности, направленных на повышение качества образовательного процесса в среднем профессиональном и высшем образовании

Категория слушателей: лица, имеющие/получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Объем программы: 72 часа

Форма обучения: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Итоговая аттестация: зачет

Документ: удостоверение о повышении квалификации

| № | Наименование дисциплины/ раздела | Всего часов | В том числе | | | Форма контроля |
|-----|---|-------------|-------------|-----------|-----------|----------------|
| | | | Лекция | Практика | С/Р | |
| 1. | Планово-финансовые показатели | 2 | 2 | 0 | 0 | |
| 2. | Государственные закупки | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| 3. | Интеграция вуза и работодатели | 4 | 2 | 0 | 2 | |
| 4. | Организационно-методическая работа преподавателя. Менеджмент качества образования | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| 5. | Работа в Битрикс 24, информационная безопасность | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| 6. | Вопросы взаимодействия с деканатом факультета базовой подготовки (ФБП) | 4 | 2 | 0 | 2 | |
| 7. | Вопросы взаимодействия с деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации (ФПКВК) | 4 | 2 | 0 | 2 | |
| 8. | НИР преподавателя и НИР студента | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| 9. | Организация воспитательной работы и реализации молодежной политики в НГУАДИ | 8 | 2 | 4 | 2 | |
| 10. | Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса | 8 | 2 | 4 | 2 | |
| 11. | Медиаграмотность и медиагигиена | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| 12. | Дополнительное общеразвивающее и профессиональное образование | 2 | 2 | 0 | 0 | |
| 13. | Международная деятельность | 2 | 2 | 0 | 0 | |
| 14. | Итоговая аттестация | 8 | 0 | 2 | 6 | Зачет |
| | Итого | 72 | 26 | 20 | 26 | |

И. о директора ИДО

Начальник УРО

И. о. начальника ОДО

О. В. Морозова

Н. С. Кузнецова

Д. В. Бабарыкина